



KEHATI

YAYASAN
KEANEKARAGAMAN
HAYATI
INDONESIA

**STANDAR BIAYA MAKSIMUM BAGI MITRA
(MAXIMUM STANDARD RATE)**


Edisi Revisi dari
Daftar Pembayaran Baku Maksimal bagi Mitra 2015
(standard ini mulai berlaku pada tanggal disetujui)

TAHUN 2018

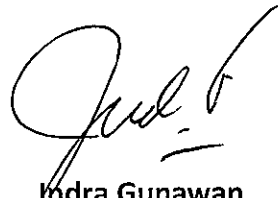
LEMBAR PENGESAHAN

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 13 Februari 2018

Menyetujui;



M.S. Sembiring
Direktur Eksekutif



Indra Gunawan
Direktur Keuangan dan Adm.



Rony Megawanto
Direktur Program PPB

RM

(Berlaku untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh Mitra KEHATI. Biaya yang tertera hanya sebagai acuan maksimal. Biaya yang sebenarnya bisa saja berbeda dari satu daerah ke daerah yang lain).

I. HONORARIUM DAN GAJI

1. Honoraria Seminar*

1.1	Pembicara nasional	maks. 3.000.000 per hari, dengan makalah
1.2	Pembicara nasional	maks. 2.500.000 per hari, tanpa makalah
1.3	Pembicara lokal	maks. 2.000.000 per hari dengan makalah
1.4	Pembicara lokal	maks. 1.500.000 per hari tanpa makalah
1.5	Moderator nasional	maks. 2.000.000 per hari
1.6	Moderator lokal	maks. 1.500.000 per hari
1.7	Notulis	maks. 500.000 per hari dengan notulensi
1.8	Direktur lembaga/Penanggung jawab	0
1.9	Koordinator/Ketua pelaksana	0
1.10	Sekretaris kegiatan	0
1.11	Bendahara/Acc. kegiatan	0
1.12	Tenaga lapangan kegiatan	0
1.13	Office boy/pembantu umum kegiatan	0

Jika kegiatan ini diserahkan kepada PIHAK KETIGA diluar mitra, maka SDM yang diperkenankan sebagai berikut:

1.14	Koordinator panitia	maks. 1.000.000 per hari
1.15	Sekretaris panitia	maks. 500.000 per hari
1.16	Bendahara/Akunting	maks. 350.000 per hari
1.17	Pembantu umum	maks. 150.000 per hari
1.18	Transportasi local dalam kota	maks. 200.000 (PP) per orang
1.19	Transportasi local luar kota	maks. 1.000.000 (PP) per orang <i>actual cost</i>

Catatan:

- Dalam hal sebuah seminar dilangsungkan sehubungan dengan sebuah proyek bantuan kemitraan, maka KEHATI **tidak dapat menyetujui** untuk memberikan honoraria kepada staf proyek yang memegang fungsi tertentu baik sebagai pembicara, moderator, notulis atau jabatan kepanitiaan lainnya. Hal ini supaya tidak terjadi pembayaran ganda (*double payment*) karena staf-staf proyek tersebut sudah menerima gaji.
- KEHATI sangat menganjurkan agar honoraria 1.14 hingga 1.17 dihitung sebagai **cost sharing contribution** dari lembaga mitra KEHATI.
- Honor kepanitiaan dihitung dari jumlah hari pelaksanaan ditambah 2 hari sebelum dan 2 hari setelah selesai acara, apabila bukan bagian dari kegiatan proyek kemitraan termasuk pembuatan laporan.
- Biaya transportasi luar kota yang melebihi standar baku maksimum, harus menyerahkan bukti pendukung berdasarkan *actual cost*-nya.

*Seminar merupakan sebuah bentuk pengajaran akademis, baik di sebuah universitas maupun diberikan oleh suatu organisasi komersial atau profesional. Seminar seringkali dilaksanakan melalui sebuah dialog dengan seorang moderator seminar, atau melalui sebuah presentasi hasil penelitian dalam bentuk yang lebih formal

- **Pajak dan biaya lainnya.** Kecuali ditentukan lain, kewajiban membayar pajak, bea, dan ongkos lainnya dipungut berdasarkan hukum yang berlaku adalah menjadi kewajiban mitra. Untuk itu, jika pajak harus dibayar, maka harus dipotong langsung dari honor yang diterima oleh pembicara, moderator, notulen dan panitia, dengan menanda-tangani slip kwitansi tersendiri. Setelah itu, mitra menyetor uang pajak ke kantor pajak.

2. Honoraria Pelatihan, FGD dan Lokakarya*:

2.1	Fasilitator nasional	maks. 4.000.000 per hari, dengan laporan
2.2	Fasilitator lokal	maks. 2.000.000 per hari, dengan laporan
2.3	Narasumber nasional	maks. 3.000.000 per hari, dengan makalah
2.4	Narasumber lokal	maks. 2.000.000 per hari dengan makalah
2.5	Notulis lokakarya/training	maks. 500.000 per hari dengan notulensi
2.6	Direktur lembaga/Penangguna jawab	0
2.7	Koordinator/Ketua pelaksana	0
2.8	Sekretaris kegiatan	0
2.9	Bendahara/Acc. kegiatan	0
2.10	Tenaga lapangan kegiatan	0
2.11	Office boy/pembantu umum kegiatan	0

Jika kegiatan ini diserahkan kepada PIHAK KETIGA diluar mitra, maka SDM yang diperkenankan sebagai berikut:

2.12	Koordinator panitia	maks. 1.000.000 per hari
2.13	Sekretaris panitia	maks. 500.000 per hari
2.14	Bendahara/Akunting	maks. 350.000 per hari
2.15	Pembantu umum	maks. 150.000 per hari
2.16	Transportasi local dalam kota	maks. 200.000 (PP) per orang
2.17	Transportasi local luar kota	maks. 1.000.000 (PP) per orang/ <i>actual cost</i>
2.18	Penggantian waktu yg hilang peserta (masyarakat lokal)	maks. 100.000 per hari

Catatan:

- Dalam hal sebuah pelatihan, FGD dan lokakarya dilangsungkan sehubungan dengan sebuah proyek bantuan kemitraan, maka KEHATI **tidak dapat menyetujui** untuk memberikan honoraria kepada staf proyek yang memegang fungsi tertentu baik sebagai pembicara, moderator, notulis atau jabatan kepanitiaan lainnya. Hal ini supaya tidak terjadi pembayaran ganda (*double payment*) karena staf-staf proyek tersebut sudah menerima gaji.
- KEHATI sangat menganjurkan agar honoraria 2.12 hingga 2.15 dihitung sebagai *cost sharing contribution* dari lembaga mitra KEHATI.
- Honor kepanitiaan dihitung dari jumlah hari pelaksanaan ditambah 2 hari sebelum dan 2 hari setelah selesai acara, apabila bukan bagian dari kegiatan proyek kemitraan termasuk pembuatan laporan.
- Biaya transportasi luar kota yang melebihi standar baku maksimum, harus menyerahkan bukti pendukung berdasarkan *actual cost*-nya.

*Lokakarya (Inggris: workshop) adalah suatu acara di mana beberapa orang berkumpul untuk memecahkan masalah tertentu dan mencari solusinya.

ek f

- **Pajak dan biaya lainnya.** Kecuali ditentukan lain, kewajiban membayar pajak, bea, dan ongkos lainnya dipungut berdasarkan hukum yang berlaku adalah menjadi kewajiban mitra. Untuk itu, jika pajak harus dibayar, maka harus dipotong langsung dari honor yang diterima oleh pembicara, moderator, notulen dan panitia, dengan menanda-tangani slip kwitansi tersendiri. Setelah itu, mitra menyetor uang pajak ke kantor pajak.

3. Biaya Operasional Manajemen, Gaji dan Honor Tenaga Kerja

3.1. Operasional Manajemen

Biaya operasional manajemen terdiri dari:

- a. Ruang Kantor Proyek
- b. Gaji dan Asuransi Staf Manajemen Proyek
- c. Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- d. Listrik dan Air
- e. Audit Keuangan

Nilai operasional manajemen dihitung berdasarkan persentase dari kategori nilai hibah, sebagai berikut:

- a. Maks 30% untuk dana hibah kurang dari Rp500.000.000
- b. Maks 25% untuk dana hibah antara Rp500.000.000 s/d Rp1.000.000.000
- c. Maks 20% untuk dana hibah lebih dari Rp1.000.000.000 s/d Rp5.000.000.000
- d. Maks 15% untuk dana hibah lebih dari Rp5.000.000.000

Catatan:

KEHATI mengharapkan dana hibahnya tidak menjadi sumber pendanaan tunggal, tetapi ada kontribusi dari sumber pendanaan lain, termasuk swadaya mitra. Hal ini dilakukan untuk mendorong kemandirian mitra. Oleh karena alasan tersebut, KEHATI tidak memberikan management Fee kepada mitranya.

3.2. Gaji dan Honor Tenaga Kerja

3.2.1. Staf Program

Gaji untuk bantuan hibah lebih dari 5 Milyar untuk jangka waktu minimal 1 tahun, diatur sebagai berikut:

Gaji Staff Program	Full Time (40 jam/minggu)
a. Program Manager (Pimpro)	maks. 10.000.000/bulan
b. Koordinator	maks. 7.000.000/bulan
c. Staf Lapangan	maks 5.000.000/bulan

3.2.2. Konsultan, Tenaga Ahli, dan Peneliti

- a. Senior maks. 2.000.000 per hari/orang maks. 7 hari/bulan

- | | |
|-----------|--|
| b. Madia | maks. 1.500.000 per hari/orang maks. 10 hari/bulan |
| c. Yunior | maks. 1.000.000 per hari/orang maks. 15 hari/bulan |

3.2.2.a. Penghitungan Jumlah Hari Kerja Konsultan/Technical Expert:

Misalkan, proyek berlangsung 12 bulan.

Maka, man month (MM) tenaga ahli = 25 % x 12 bulan = 3 MM

1 MM = 22 hari kerja

Maka, dalam 12 bulan, tenaga ahli bekerja selama 3 MM x 22 hari = 66 hari kerja.

(Catatan: 1 hari kerja = 8 jam).

Semakin lama masa-kelangsungan sebuah proyek, maka waktu yang dicurahkan tenaga ahli juga semakin tinggi. Sebagai umpama, MM untuk proyek yang berlangsung 24 bulan = 35 % x 24 bulan = 8,4 MM; sementara untuk proyek yang berlangsung 36 bulan = 45 % x 36 bulan = 16,2 MM.

(Perhitungan penuh waktu dalam kurun waktu satu tahun sama dengan 22 hari kerja dikalikan 12 bulan hanya untuk tenaga staf proyek langsung, tidak untuk teknikal expert. Teknikal expert dianggap menunjang proyek sampai dengan 25% dari total kegiatan untuk satu kegiatan yang berjangka waktu 12 bulan)

Catatan:

- Klasifikasi Senior, Madia dan Yunior ditetapkan berdasarkan tingkat pendidikan, pengalaman kerja dan keahlian khusus sesuai proyek terkait.
- Waktu maksimum bekerja Konsultan/technical expert adalah 66 hari/orang dalam 1 tahun masa proyek.
- **Pajak dan biaya lainnya.** Kecuali ditentukan lain, kewajiban membayar pajak, dipotong dari nilai fee berdasarkan hukum yang berlaku.

3.3. Honor Pembuatan Info Kit dan Buku

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Desainer (Desain grafis) | maks. 4.000.000/ project dan atau 1 cover buku |
| 2. Lay outer | maks. 4.000.000/ project dan atau 1 cover buku |
| 3. Penulis | maks. 12.000.000/ project |
| 4. Editor | maks. 10.000.000/ project atau buku (150 hlm) |
| 5. Juru gambar/kartunis untuk buku | maks. 1.000.000/ halaman gambar jadi |
| 6. Penulis untuk kata pengantar | maks. 2.500.000/ 1 – 2 halaman |
| 7. Penerjemah asing ke Indonesia | maks. 300.000 lembar jadi (A4, font 12, 2 spasi) |
| 8. Penerjemah Indonesia ke asing | maks. 300.000/ lembar jadi atau 500/ kata |

Catatan:

- Desain grafis: pekerjaan untuk gambar sampul buku.

- Juru gambar atau kartunis/artis: pekerjaan untuk menggambar isi buku.
- **Pajak dan biaya lainnya.** Kecuali ditentukan lain, kewajiban membayar pajak, dipotong dari nilai fee berdasarkan hukum yang berlaku.

II. PERJALANAN DINAS/TRANSPORTASI:

1. Penerbangan (*Flight*):

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| a. Ongkos pesawat (airfare) | kelas ekonomi |
| b. Airport Transport | <i>actual cost</i> |

Catatan:

- Penggunaan pesawat harus menggunakan penerbangan langsung ketujuan, dengan biaya yang terendah.
- Penggunaan pengangkutan udara kelas ekonomi tidak membedakan jabatan.

2. Transportasi lainnya:

- | | |
|---|---|
| a. Bus/ Kereta Api | <u>Executive Class; Actual Cost</u> |
| a. Sewa kendaraan bakar) / <i>Actual cost</i> | Maks. Rp 3.000.000/hari (termasuk supir, bahan bakar) |
| b. Transportasi Air | Actual Cost/ jika sewa maks. 10.000.000/hari |

Catatan:

- Penggunaan bus/kereta api kelas eksekutif tidak membedakan jabatan.
- Sewa untuk transportasi air sangat tergantung kepada jenis prasarana transportasi dan tarif yang umum berlaku di daerah setempat

3. Transport Lokal

- Maksimum 200.0000 /orang/hari
- Sewa kendaraan motor: maks. 150.000/hari (tidak termasuk bahan bakar)

4. Perdiem: maks 400.000 /hari/orang

Biaya ini diperuntukan untuk makan, minum, dan *incidental expenses*. Biaya ini hanya diberikan kepada staff yang melakukan perjalanan dinas keluar kota. Nilai perdiem dan persentase didalamnya tergantung dari kebijakan internal mitra yang telah ditetapkan.

5. Akomodasi: maks, 700.000 / hari berdasarkan supporting document (Actual cost)

Catatan: jika di area proyek tidak terdapat penginapan (hotel) dan harus menginap di rumah penduduk, biaya penggantian akan dibayarkan maksimal 350.000 per hari dengan menyerahkan bukti pembayaran kepada pemilik rumah.

III. AKOMODASI, KONSUMSI DAN SEWA PERALATAN

A. Seminar, Lokakarya atau Pelatihan

1. Akomodasi	maks 700.000 (/hari/orang)
2. Konsumsi	maks 400.000 (/hari/orang)
3. Sewa Ruang dan Peralatan	maks 3.000.000 (/hari, actual expenses)
4. Stationary kits (tas, map, blocknote, ballpoint, dsb)	maks 100.000 (/orang, actual expenses)
5. Pembuatan spanduk, banner, dll.	maks Rp 1.000.000

Catatan:

- KEHATI tidak mengizinkan dana hibah digunakan untuk pembelian minuman beralkohol, soft drink, suplemen dan rokok.
- Biaya konsumsi di sini sudah harus mencakup 2 kali makan dan 3 kali snack apabila pelatihan, lokakarya atau seminar berlangsung minimal hingga pukul 17.00 .
- Untuk butir 1 sampai dengan 4 sangat dianjurkan untuk menggunakan harga paket.

B. Sewa peralatan:

1. Sewa Peralatan untuk Lokakarya, pelatihan atau Seminar
 - a. Sound system maks. 2.000.000 (/hari, actual expenses)
 - b. LCD (INFOCUS) maks. 1.000.000 (/hari, actual expenses)
2. Tarif untuk seminar berlaku untuk minimal peserta 100 orang.

IV. HAL-HAL LAIN

A. Untuk keperluan lomba

	SD	SLTP	SMU	MHS	UMUM
I	1.000.000	1,500,000	2.000,000	2.500,000	5.000.000
II	750,000	1,000,000	1.500,000	1.750,000	3.500.000
III	500,000	750,000	1.000,000	1,250,000	2.000.000

B. Lain-lain

Pos atau sub-pos pengeluaran lain yang belum diatur dalam daftar pembayaran baku maksimal ini akan ditetapkan berdasarkan pembahasan Manager Program KEHATI dan Manager Hibah KEHATI/Program Khusus